

Die neue Online-Seminarreihe: Arbeitsrecht

Herausforderung Führungskraft – kompetent und rechtssicher handeln

Im Arbeitsrecht gelten zahlreiche Gesetze, Vorschriften und Regeln, die Mitarbeitende kennen sollten, um arbeitsrechtliche und manchmal teure Folgen zu vermeiden. In drei Online-Trainings – als Paket oder einzeln buchbar – geht es um alles Wesentliche rund um die Themen Anbahnung, Durchführung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Mobiles Arbeiten – Arbeitsrecht 4.0 und Faustregeln im Arbeitsrecht.

Referent: Jean-Martin Jünger, Rechtsanwalt in der renommierten Bürogemeinschaft Wissmannlaw und Kollegen in Mannheim.

Terminübersicht:

25. April 2023

22. Juni 2023

19. Juli 2023

Seminar „Arbeitsrecht Grundlagen“

Es gilt in schwierigen Situationen nicht nur sozial, sondern auch juristisch kompetent zu handeln. Unkenntnis führt in einigen Fällen zu ungewollt gerichtlichen Auseinandersetzungen. Eine Vielzahl an Vorschriften und Gesetzen sind im Arbeitsrecht zu beachten. Schon bei einer kleinen Unachtsamkeit kann in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten ein hoher Schaden die Folge sein.

Daher gilt es:

- genau zu wissen, was Sie tun sollten und was gesetzlich erlaubt ist.
- Ihre rechtlichen Möglichkeiten zu Ihrem Vorteil zu nutzen.
- sich effektiv vor arbeitsrechtlichen Auseinandersetzungen zu schützen.

Online-Seminar ### Online-Training ### Online-Seminar



In diesem Seminar werden Probleme und Konflikte bei der Führung von Mitarbeitern erläutert und praxisbezogenen Lösungen zugeführt. Dabei werden die Grundlagen des Arbeitsrechts anhand kurzer Fälle erläutert. Die Teilnehmer gewinnen an arbeitsrechtlicher Sicherheit und Kompetenz. Das Seminar setzt sich zum Ziel, ein Leitfaden für die rechtliche Bewertung einzelner Maßnahmen zu sein, um so für beide Seiten - Arbeitgeber und Arbeitnehmer - eine produktive Zusammenarbeit zu fördern.

Themenpunkte:

Anbahnung des Arbeitsverhältnisses

- Stellenanzeige, Stellenausschreibung, AGG
- Behandlung von Bewerbungsunterlagen
- Vorstellungsgespräch
- Fragerecht des Arbeitgebers bei Einstellungen

Durchführung des Arbeitsverhältnisses

- Arbeitsvertrag und AGB-Kontrolle
- Betriebliche Übung
- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und Arbeitgebers
- Direktionsrecht
- Arbeitszeit
- Arbeitsvergütung
- Eltern- und Pflegezeit
- Teilzeit
- Betriebliche Eingliederungsmanagement
- Urlaubsansprüche
- Haftung des Arbeitgebers und des Arbeitnehmers
- Arbeitnehmerdatenschutz und Mitarbeiterkontrolle
- Mobbing
- Whistleblowing
- Social media

25. April 2023

Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden, die mit dem Thema Arbeitsrecht betraut sind.

Zeiten

9.00 - 14.30 Uhr

Teilnahmegebühren

Einzelpreis: 395,- € zzgl. MwSt. inkl. der Tagungsunterlagen für ein Seminar

Paketpreis: 995,- € zzgl. MwSt. inkl. der Tagungsunterlagen bei Buchung aller drei Seminare.

Online-Seminar - Durchführung

Nach Ihrer Anmeldung auf www.bekaseminare.de erhalten Sie die Einwahldaten für das Online-Seminar. Für eine erfolgreiche Durchführung des Online-Seminars benötigen Sie eine stabile Internetverbindung und für eine flüssige Interaktion ein Mikrofon und optimalerweise eine Kamera.

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Befristung
- Anfechtung
- Außerordentliche Kündigung
- Ordentliche Kündigung
- Verhaltensbedingte Kündigung
- Personenbedingte Kündigung
- Betriebsbedingte Kündigung
- Allgemeine Kündigungsschutz
- Besondere Kündigungsschutz
- Aufhebungsvertrag

Seminar „Arbeitsrecht 4.0 – Fallstricke vermeiden“

Der Arbeitgeber muss im Zeitalter der Digitalisierung eine Vielzahl an Vorschriften und Gesetzen des Arbeitsrechtes beachten. Schon bei einer kleinen Unachtsamkeit kann in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten ein hoher Schaden die Folge sein.

Daher gilt es:

- genau zu wissen, was Sie tun sollten und was gesetzlich erlaubt ist.
- Ihre rechtlichen Möglichkeiten zu Ihrem Vorteil zu nutzen.
- sich effektiv vor arbeitsrechtlichen Auseinandersetzungen zu schützen.

In diesem Seminar werden Probleme und Konflikte im digitalen Zeitalter der Arbeitswelt erläutert und praxisbezogenen Lösungen zugeführt. Die Teilnehmer gewinnen an arbeitsrechtlicher Sicherheit und Kompetenz. Das Seminar setzt sich zum Ziel, ein Leitfaden für die rechtliche Bewertung einzelner Maßnahmen zu sein. Die Teilnehmer erhalten umfangreiche Skripte mit Lehrtext, Fällen, Checklisten, Musterformulierungen und aktueller Rechtsprechung.

Online-Seminar ### Online-Training ### Online-Seminar



Inhalte:

Arbeit 4.0 Grundsatz

- Veränderung von Arbeitswelt und Arbeitsplatz
- Digitale Arbeitsformen und -prozesse

Mobiles Arbeiten und Homeoffice

- Die Rechte und Pflichten des Arbeitgebers wie. u.a. Arbeits-, Gesundheits- und Datenschutz
- Zusatzvereinbarungen Homeoffice und mobiles Arbeiten
- Arbeitgeberhaftung

Datenschutz

- Beschäftigtendatenschutz bei Anbahnung, Durchführung und Beendigung
- Löschen von Arbeitnehmerdaten
- Informationspflichten und Auskunftspflichten
- Digitale Personalakte

Mitarbeiterkontrolle

- Kontrolle von Internet, Email, Videokonferenzen, Smartphone, Keylogger, RFID und GPS

Gestaltung von flexiblen Arbeitszeit- und Arbeitsortmodellen

- Höchstarbeitszeit, Reisezeit, Ruhezeit, Überstunden und Vertrauensarbeitszeit
- Schichtpläne (Lean Management und Just-in-time)

Arbeitsvertragsgestaltung im digitalen Zeitalter

- Vergütungsordnung und variable Vergütung
- Überstundenregelungen
- Erweiterung Direktionsrecht Ort, Zeit und Tätigkeit

22. Juni 2023

Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden, die mit dem Thema Arbeitsrecht betraut sind.

Zeiten

9.00 - 14.30 Uhr

Teilnahmegebühren

Einzelpreis: 395,- € zzgl. MwSt. inkl. der Tagungsunterlagen für ein Seminar

Paketpreis: 995,- € zzgl. MwSt. inkl. der Tagungsunterlagen bei Buchung aller drei Seminare.

Personalrecherche 4.0

- Fehlervermeidung beim Online-Recruiting

Social Media

- Äußerungen des Arbeitnehmers in sozialen Netzwerken Arbeitgeber und Arbeitnehmer in den sozialen Netzwerken
- Arbeitgeberbewertungen im Web
- Whatsapp Messenger
- Kontrollmöglichkeiten des Arbeitgebers
- Sanktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers bei Fehlverhalten des Arbeitnehmers
- Haftung des Arbeitgebers für den Arbeitnehmer
- Social Media Guidelines

Kündigungen in der digitalen Arbeitswelt

- Aktuelle Rechtsprechung

Betriebsrat 4.0

- Rechte und Pflichten des Betriebsrats bei Datenschutz und Einführung technischer Einrichtungen
- Betriebsvereinbarungen zum Thema Arbeitswelt 4.0 und Datenschutz

Seminar „Faustregeln im Arbeitsrecht – Formeln für den Praktiker“

Kurz, klar und kompakt!

Der Arbeitgeber muss im Zeitalter der Digitalisierung eine Vielzahl an Vorschriften für Arbeitgeber, Personalleitung und Führungskräfte gilt in schwierigen Situationen arbeitsrechtlich kompetent zu handeln. Eine Vielzahl an Vorschriften und Gesetzen sind im Arbeitsrecht zu beachten um auch haftungsrechtliche Ansprüche zu verhindern. Daher gilt es die wichtigsten Faustregeln im Arbeitsrecht zu kennen um sicher im Bereich des Arbeitsrechts zu handeln.

Online-Seminar ### Online-Training ### Online-Seminar ### →

Kurze klare und prägnante Formeln helfen dem Praktiker sich im Dickicht des Arbeitsrechts zurechtzufinden.

Beispiele: Was haben Arbeitgeber und Vorgesetzten im Rahmen der Fürsorgepflichten zu tun um nicht in die Haftung zu kommen?

Formel: a) Informieren und dokumentieren b) Kontrollieren und sanktionieren.

Geht es den Arbeitgeber etwas an, was der Arbeitnehmer privat macht?

Formel: Grundsätzlich nicht, Ausnahme wenn es betriebsablaufstörend oder geschäftsschädigend ist.

Sie erfahren in unserem Seminar viele weitere prägnante Formeln welche mit konkreten Fallbeispielen erläutert werden. Die Teilnehmer gewinnen an arbeitsrechtlicher Sicherheit und Kompetenz.

Erfahren Sie die wichtigsten Faustregeln zu folgenden Themen u.a.:

- Grundsatz für rechtssicheres Arbeitsumfeld
- Arbeitsvertrag
- Direktionsrecht
- Gleichbehandlung
- Arbeitszeit
- Schlechtleistung
- Betrieblichen Übung
- Datenschutz
- Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Low Performance
- Mitarbeiterkontrolle
- Haftung von Arbeitgeber und Führungskräfte
- Haftung von Arbeitnehmer
- Befristung
- Erfolgreiche Kündigung
- Aufhebungsvertrag

Buchen Sie jetzt und freuen Sie sich auf eine Veranstaltung, die Ihnen einen wertvollen Überblick bietet, wie man mit den wichtigsten Faustregeln gefährliche Fallen und Fallstricke im Arbeitsrecht vermeidet.

19. Juli 2023

Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden, die mit dem Thema Arbeitsrecht betraut sind.

Zeiten

9.00 - 14.30 Uhr

Teilnahmegebühren

Einzelpreis: 395,- € zzgl. MwSt.
inkl. der Tagungsunterlagen für ein Seminar

Paketpreis: 995,- € zzgl. MwSt. inkl. der Tagungsunterlagen bei Buchung aller drei Seminare.

Online-Seminar - Durchführung

Nach Ihrer Anmeldung auf www.bekaseminare.de erhalten Sie die Einwahldaten für das Online-Seminar. Für eine erfolgreiche Durchführung des Online-Seminars benötigen Sie eine stabile Internetverbindung und für eine flüssige Interaktion ein Mikrofon und optimalerweise eine Kamera.



Anmeldung auf www.bekaseminare.de



www.bekaseminare.de

Referent

Jean-Martin Jünger ist als Rechtsanwalt in der renommierten Bürogemeinschaft Wissmannlaw und Kollegen in Mannheim tätig. Der Schwerpunkt seiner beruflichen Tätigkeit liegt auf dem Gebiet des Arbeitsrechts. So steht er Arbeitgebern, Betriebsräten sowie Arbeitnehmern als Rechtsberater in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten zur Verfügung und vertritt diese in allen Bereichen gerichtlich.

Teilnahmegebühr

Einzelpreis: 395,- € zzgl. MwSt. inkl. der Tagungsunterlagen für ein Seminar

Paketpreis: 995,- € zzgl. MwSt. inkl. der Tagungsunterlagen bei Buchung aller drei Seminare.

Sie können sich auf unserer Homepage online anmelden. Als definitive Zusage erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung per E-Mail.

Wenn Sie Fragen zur Anmeldung haben, finden Sie weitere Informationen in unseren FAQ's auf unserer Homepage.

Informationen zur Stornierung, Umbuchung oder zum Datenschutz

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Mehr Informationen zu unseren AGB's finden Sie auf unserer Homepage www.bekaseminare.de



Weitere Seminare finden
Sie auf unserer Homepage
www.bekaseminare.de.
Für Fragen und Anregungen
kommen Sie gerne auf uns zu.

Ihr Seminar- und Tagungsteam

beka GmbH
c/o Design Offices Köln
Christophstraße 15-17
50670 Köln
Telefon: 0221/ 951449-14

seminare@beka.de
www.bekaseminare.de