Besprechungen auf den Punkt gebracht

Wie viele Ihrer Besprechungen sind eigentlich verschwendete Zeit? Zu wenig Ergebnisse, zu viel Gerede, zu langweilig! Und doch sind Besprechungen immer notwendig, um miteinander zu arbeiten. Dann lassen Sie uns doch diese gemeinsam verbrachte Arbeits- und Lebenszeit besser gestalten, um noch effizienter die Besprechungsziele zu erreichen. Schluss mit der oft am Ende gefühlten Leere und Müdigkeit! In diesem Seminar lernen wir Besprechungen so zu moderieren, dass auf das Wesentliche fokussiert wird, Störungen besser gemeistert werden und Teilnehmer viel präsenter (statt am Handy) sind. Lassen Sie uns an diesen beiden Tagen - neben Theorie und Praxisübungen - an Ihren mitgebrachten Themen arbeiten und die vielfältigen Besprechungserfahrungen teilen.

Anmeldung: Bitte bis spätestens 15.09.2020

Seminarziele

Sie sind sich der Bedeutung einer guten Vorbereitung für eine gelungene Besprechung bewusster. Sie wissen, wie Sie fokussiert eine Besprechung steuern und mit schwierigen Situationen umgehen. Sie erhalten ein Videofeedback. Sie sind um viele Erfahrungen und Erkenntnisse über Ihr eigenes Verhalten reicher. Für Ihre Besprechungsvorbereitung erhalten Sie erprobte Checklisten.

Seminarinhalte

Tag 1 - Basis einer gelungenen Besprechung: Die gute Vorbereitung. Was alles dazu gehört. - Notwendigkeit und Alternativen pru?fen - Arten und Formate von Besprechungen, inkl. Telefon- und Videokonferenzen - Sich seiner Rolle und Haltung bewusst sein: Unterschiede zwischen Leitung und Moderation. - Methoden der Moderation kennen Besprechungsphasen kennen - Umgang mit Störungen (und Störern) Tag 2 - Umsetzen/Ausprobieren des Gelernten in die Praxis - Videoaufnahme und -feedback

Methoden: Interaktives Erarbeiten, Austausch, Trainer-Input, Einzelreflexion, Einzel-, Gruppenarbeit, Ergebnispräsentation, Bearbeiten individueller Fragen

29. und 30. September 2020 in Berlin

Zielgruppe
Alle, die zukünftig Besprechungen führen werden oder einfach nur Interesse daran haben, Besprechungen effizienter zu nutzen.

Zeiten
1. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 08:30 - 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr
1015,00 EUR zzgl. 16% MwSt.

Veranstaltungsort
Intercity Hotel Berlin Hauptbahnhof
Katharina-Paulus-Straße 5, 10557 Berlin

Hotelpreise pro Nacht
Intercity Hotel Berlin Hauptbahnhof
Einzelzimmer:
159,00 EUR inkl. MwSt.

Referent

Sylviane Erlanger
Sylviane Erlanger - balanceline

Wir bitten um Buchung eines Einzelzimmers

☐ ab Vorabend (2 Übernachtungen)

☐ ab Veranstaltungstag (1 Übernachtungen)

☐ Reservierung nicht gewünscht

Die Teilnahmegebühr und die Übernachtungskosten gem. Seminarankündigung zzgl. MwSt. bitten wir in Rechnung zu stellen an:

Anmeldung auf www.bekaseminare.de

Besprechungen auf den Punkt gebracht

29. und 30. September 2020 in Berlin

Vor- und Nachname

Position

Unternehmen

Anschrift

E-Mail Adresse des Teilnehmers

Telefon-Nr.

Ansprechpartner

E-Mail Adresse des Ansprechpartners

Ihre Ansprechpartner
Dilara Cakir
Tel.: 0221 / 95 14 49-21
E-Mail: cakir@beka.de

beka GmbH
Von-Werth-Straße 37
Tel.: 0221 / 95 14 49-0
www.beka.de