



ÖPNV für Quereinsteiger

In Zeiten von Umweltschutz, Klimawandel und Globalisierung stehen viele Nahverkehrsunternehmen vor zusätzlichen Herausforderungen. Auch durch den Wettbewerb sind neue Aufgaben auf die Verkehrsunternehmen zugekommen. Außerdem sorgen neue Technologien, wie die E-Mobilität und schadstoffarme Fahrzeuge für zusätzliche Anforderungen an die Betriebe.

**22.-24. Oktober 2019
in Würzburg**

Zielgruppe

Neu- und Quereinsteiger sowie Mitarbeiter aus Zentralbereichen von ÖPNV-Unternehmen (Personalabteilung, Controlling, Finanzwesen, Marketing)

Anmeldung: Bitte bis spätestens 23. September 2019 →



be**ka**SEMINARE

beka****

Potenziale
nutzen

Hohe Fahrgastzuwächse in städtischen Regionen, die Grundversorgung im ländlichen Raum und neue flexible Bedienungsformen sowie multimodale Verkehrskonzepte bieten neue Chancen und Risiken. Gleichzeitig wird es immer schwieriger qualifizierte Mitarbeiter für all diese und den zusätzlichen Aufgaben auf dem Arbeitsmarkt zu finden. Um diese komplexen Aufgaben bewältigen zu können, sind gut ausgebildete und qualifizierte Personale im Fahrdienst, Werkstatt- und Verwaltungsbereich von besonderer Bedeutung.

Der Erfolg eines ÖPNV-Unternehmens ist auch von den Mitarbeiter/innen der nicht technischen oder betrieblichen Bereiche abhängig, d.h. der Verwaltungsbereich trägt zum Erfolg des Unternehmens besser bei, wenn sie das „Produkt“ ÖPNV in seiner Komplexität als System in ihrem Unternehmen kennen und verstehen. Kostbare Arbeitszeit und Mitarbeiter- Ressourcen wird häufig unproduktiv vertan, da mangels Verständnis um die Sache (Ursache und Wirkung) der Eine das Problem des Anderen nicht versteht, eine folgerichtige Einschätzung der Situation somit nicht erfolgt und eine konstruktive Zusammenarbeit erst gar nicht stattfindet. Das kann sich für die Unternehmensstrategie nachteilig auswirken.

In einem dreitägigen Workshop soll den Teilnehmern der ÖPNV in seiner Komplexität, mit seinen Grundlagen, technischen Eigenarten und Entwicklungen sowie den gesetzlichen Rahmenbedingungen, erläutert und diskutiert werden. Den Teilnehmern werden Einblicke in das Verkehrswesen, den Betriebsabläufen und die technischen Funktionalitäten vermittelt mit dem Ziel „die Sprache des Anderen“ zu verstehen. Die Verständigung zwischen den zentralen Diensten, der Verwaltung und den Betriebsmitarbeitern und Ingenieuren soll verbessert werden. Denn nur der, der den Anderen auch versteht, arbeitet optimal und zielorientiert erfolgreich zusammen.

Leitung

Dipl.-Ing. Wolfgang Marahrens

Ehem. Geschäftsführer ZOB

Hamburg GmbH

Ehem. Betriebsleiter BOKraft

der Hamburger Hochbahn AG

Themen

- Die Bedeutung des ÖPNV für den Verkehrsmarkt
- Rechtliche Rahmenbedingungen aus dem PBefG
- ÖPNV als Systemprodukt
- Planung, Bau und Instandhaltung von Betriebsanlagen
- Betriebslenkung und -steuerung
- Moderne Fahrzeug- und Antriebstechnik
- Qualität im ÖPNV

Programm

Dienstag, 22. Oktober

- 11.30** Begrüßung
Dipl.-Ing. Wolfgang Marahrens
- 12.30** Mittagessen
- 13.30** **Die Bedeutung des ÖPNV für den Verkehrsmarkt**
Dipl.-Ing. Wolfgang Marahrens
- 15.30** Diskussion und Kaffeepause
- 16.00** **Rechtliche Rahmenbedingungen aus dem PBefG**
Dipl.-Ing. Friedrich Pieper
- 18.00** Besichtigung der örtlichen Leitstelle
- 19.30** Abendessen und Erfahrungsaustausch

Mittwoch, 23. Oktober

- 08.00** **ÖPNV als Systemprodukt**
Dipl.-Ing. Wolfgang Marahrens
- 10.00** Diskussion und Kaffeepause
- 10.30** **Fortsetzung des Referates: ÖPNV als Systemprodukt**
Dipl.-Ing. Wolfgang Marahrens
- 12.30** Mittagessen
- 13.30** **Planung, Bau und Instandhaltung von Betriebsanlagen**
Dipl.-Ing. Friedrich Pieper
- 15.30** Diskussion und Kaffeepause
- 16.30** Besichtigungsprogramm
- 19.00** Abendessen und Erfahrungsaustausch

Donnerstag, 24. Oktober

- 08.00** **Betriebslenkung und -steuerung**
Dipl.-Ing. Friedrich Pieper
- 10.00** Diskussion und Kaffeepause
- 10.30** **Moderne Fahrzeug- und Antriebstechnik**
Dipl.-Ing. Wolfgang Marahrens
- 12.30** Mittagessen
- 13.30** **Qualität im ÖPNV**
Dipl.-Ing. Friedrich Pieper
- 14.30** Diskussion und Kaffeepause
- 14.45** Ende des Workshops

Ihr Ansprechpartner

Timo Bertels

Tel.: 0221 / 95 14 49-16
E-Mail: bertels@beka.de

Dominique Decker

Tel.: 0221 / 95 14 49-21
E-Mail: decker@beka.de

Dilara Cakir

Tel.: 0221 / 95 14 49-14
E-Mail: cakir@beka.de

beka GmbH

Von-Werth-Straße 37 • 50670 Köln
Tel.: 0221 / 95 14 49-0 • Fax: 0221 / 95 14 49-20

www.beka.de

Veranstaltungsort

Novotel Würzburg

Eichstraße 2, 97070 Würzburg

Die Übernachtungskosten inkl. Frühstück im Einzelzimmer betragen **129,- €** zzgl. MwSt. pro Nacht. Wir werden die Zimmerreservierung für Sie veranlassen und Ihnen die Übernachtungskosten zusammen mit der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. nach Seminarteilnahme in Rechnung stellen.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt **1255,- €** zzgl. MwSt. pro Teilnehmer.

Diese beinhaltet folgende Leistungen:

- Mittagsimbiss und Abendessen am 1. Veranstaltungstag
- Mittagsimbiss am 2. Veranstaltungstag
- Getränke zu den Mahlzeiten
- Kaffeepausen und Tagungsgetränke

Als definitive Zusage zur Seminarteilnahme erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung. Nach Anmeldeschluss erhalten Sie die Seminarunterlagen per E-Mail. Bitte vermerken Sie auf Ihrer Anmeldung Ihre Übernachtungswünsche.

Anmeldung: Bitte bis spätestens 23. September 2019 auf www.beka.de



ÖPNV für Quereinsteiger

22. bis 24. Oktober 2019 in Hamburg

Vor- und Zuname

Position

Unternehmen

Anschrift

PLZ / Ort

E-Mail Adresse des Teilnehmers

Telefon-Nr.

Wichtige Abfrage zum Datenschutz

Ihre Daten werden von der beka GmbH zur Organisation der Veranstaltung verwendet. Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter <http://beka.de/datenschutz>. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit schriftlich widerrufen.

Ich stimme der Veröffentlichung meiner Kontaktdaten in der Teilnehmerliste der Veranstaltung zu:

ja

nein

Ich stimme der Nutzung meiner Kontaktdaten für werbliche Zwecke der beka zu:

ja

nein

Stornierung/Umbuchung/AGB

Bei Stornierung bis zum Anmeldeschluss werden 50 %, nach Anmeldeschluss die volle Teilnahmegebühr sowie etwaige Hotelausfallkosten berechnet. Die Stornierung ist schriftlich vorzunehmen. Eine Vertretung ist selbstverständlich möglich. Bei Nichterscheinen werden die gesamte Teilnahmegebühr sowie die Hotelkosten berechnet. Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer. Des Weiteren gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Zimmerreservierung:

Wir bitten um Buchung eines Einzelzimmers

ab Vorabend
(3 Übernachtungen)

ab Veranstaltungstag
(2 Übernachtung)

Reservierung nicht gewünscht

Die Teilnahmegebühr und die Übernachtungskosten gem. Seminarankündigung zzgl. MwSt. bitten wir in Rechnung zu stellen an: